



Warszawa, 24.08.2010 r.

SPORT MEDICA S.A.  
ul. Pory 78  
02-757 Warszawa

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **na usługi doradztwa dotyczącego przygotowania dokumentacji technicznej związanej z wdrażaniem systemem PACS i jego integracją z infrastrukturą IT pracowni diagnostycznych**

#### **CZEŚĆ I. OGÓLNA**

W imieniu SPORT MEDICA S.A. z siedzibą w Warszawie, prowadzącej Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej CAROLINA MEDICAL CENTER, mam zaszczyt zaprosić Państwa do złożenia oferty na usługi doradztwa dotyczącego przygotowania dokumentacji technicznej związanej z wdrażaniem systemem PACS i jego integracją z infrastrukturą IT pracowni diagnostycznych.

Zamawiającym jest SPORT MEDICA S.A. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 02-757) przy ul. Pory 78, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000077247.

Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. nr 223, poz. 1655 z późn. zm). W związku z powyższym Zamawiający informuje, iż Wykonawcom biorącym udział w toczącym się postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego nazwanym: „Zapytanie ofertowe na usługi doradztwa dotyczącego przygotowania dokumentacji technicznej związanej z wdrażaniem systemem PACS i jego integracją z infrastrukturą IT pracowni diagnostycznych” nie przysługują m.in. środki ochrony przewidzianej w w/w ustawie, a Zamawiający nie jest związany postanowieniami Ustawy w zakresie odrzucenia ofert i unieważnienia postępowania. Jednakże Zamawiający będzie posiłkował się terminami i niektórymi rozwiązaniami zapożyczonymi z w/w ustawy celem zapewnienia pełnej przejrzystości powyższej procedury oraz zachowania zasad konkurencji.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie Uchwały nr 5 Zarządu Sport Medica S.A z dnia 25.06.2010r. jako Zamawiającego oraz stanowiącego załącznik do Uchwały Zarządu „Regulaminu wyboru Wykonawcy i udzielenia zamówienia na usługi doradztwa dotyczącego przygotowania dokumentacji technicznej związanej z wdrażaniem systemem PACS i jego integracją z infrastrukturą IT pracowni diagnostycznych dla Sport Medica S.A. w Warszawie”.

Uchwała Zarządu Zamawiającego oraz „Regulamin wyboru Wykonawcy i udzielenia zamówienia na usługi doradztwa dotyczącego przygotowania dokumentacji technicznej związanej z wdrażaniem systemem PACS i jego integracją z infrastrukturą IT pracowni diagnostycznych dla Sport Medica S.A. w Warszawie” (zwany dalej „Regulaminem”) stanowią odpowiednio **Załączniki Nr 2** oraz **Załącznik Nr 3** do niniejszego Zapytania Ofertowego.

W dalszej treści niniejsze zapytanie ofertowe zwane będzie jako „Zapytanie” lub „Zapytanie Ofertowe”.

## **CZEŚĆ II. SZCZEGÓŁOWA**

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia są usługi doradztwa dotyczącego przygotowania dokumentacji technicznej związanej z wdrażaniem systemem PACS i jego integracją z infrastrukturą IT pracowni diagnostycznych.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa **Załącznik Nr 4** do niniejszego Zapytania.

### **TERMIN REALIZACJI:**

Ostateczny odbiór realizacji usługi doradztwa nastąpi nie później niż do dnia 15.10.2010 r.

### **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

1. Zamawiający zapłaci na rzecz Dostawcy cenę, w wysokości 100% wartości zamówienia w ciągu 30 dni od daty podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
2. Ostateczny odbiór realizacji usługi doradztwa nastąpi nie później niż do dnia 15.10.2010 r.

### **MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI DORADZTWA**

NZOZ Carolina Medical Center w budynku przy ul. Pory 78 w Warszawie.

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca musi zaoferować cenę ryczałtową, która nie będzie podlegała negocjacjom przy podpisaniu umowy.
2. Cenę oferty należy podać w walucie polskiej, ponieważ w takiej walucie dokonywane będą rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
3. Wykonawca określi w „formularzu oferty” wartość netto, brutto oraz właściwą stawkę podatku VAT.
4. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

**UWAGA!** Cenę oferty w formularzu oferty należy przedstawić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z § 9 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, zasad wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U nr 95 poz. 798)).

Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.

## **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w niniejszym Zapytaniu i Regulaminie, w tym w szczególności Wykonawcy spełniający łącznie następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia;
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z Zapytaniem i Regulaminem.

## **SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Ocena warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Zapytaniu, w tym ujętych w pkt. „wymagane załączniki do formularza ofertowego” niniejszego Zapytania, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

## **INNE ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

Niezależnie od spełnienia innych warunków przewidzianych w Zapytaniu i Regulaminie, Wykonawca:

- 1) zobowiąże się do wykonania zamówienia w terminach wymaganych w Zapytaniu;
- 2) wyrazi zgodę na realizację zamówienia zgodnie z warunkami Zapytania, w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, istotnymi warunkami umowy oraz z uwzględnieniem uwarunkowań miejsca realizacji zamówienia.

## **KRYTERIA OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena ofertowa brutto —100%.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.

## **SPOSÓB OCENY OFERT**

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami niniejszego Zapytania. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam poziom ceny, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę o korzystniejszych parametrach usługi.

## **TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

Termin składania ofert: do dnia 1 września 2010 r. do godziny 11.00.

Miejsce składania ofert: NZOZ Carolina Medical Center, ul. Pory 78, 02-757 Warszawa, sekretariat Zarządu Spółki Sport Medica SA, VI piętro.

Ofertę składa się w zalakowanej lub zapieczętowanej kopercie z napisem „Oferta na usługi doradztwa dotyczącego przygotowania dokumentacji technicznej związanej z wdrażanym systemem PACS i jego integracją z infrastrukturą IT pracowni diagnostycznych” z odbitą pieczęcią firmową oferenta.

## **TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT:**

Termin otwarcia ofert: 1 września 2010 r. o godzinie 12.00.

Miejsce otwarcia ofert; NZOZ Carolina Medical Center, ul. Pory 78, 02-757 Warszawa, sekretariat Zarządu Spółki Sport Medica SA, VI piętro.

## **WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DO FORMULARZA OFERTOWEGO**

Wykonawcy są zobowiązani złożyć w ramach oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Wypełniony formularz ofertowy zgodnie z wzorem załączonym do Zapytania jako Załącznik Nr 1;**
- 2) **Wypełniony/podpisany Załącznik Nr 4 do Zapytania stanowiący ofertę składaną przez Wykonawcę;**
- 3) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w przypadku, gdy reprezentacja nie wynika z dokumentów rejestrowych.**

Ponadto, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani dołączyć:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, do oferty należy załączyć:

- 4) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej w zakresie dostaw umożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z Zapytaniem i Regulaminem do oferty należy załączyć:

- 5) **Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Zapytania;**

Zamawiający wezwie jednokrotnie Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub złożone dokumenty zawierają błędy, do uzupełnienia właściwych dokumentów w dodatkowym terminie określonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni – pod rygorem odrzucenia oferty.

## **TERMIN ZWIĄZANIA TREŚCIĄ OFERTY**

Wymagany termin związania treścią oferty wynosi 60 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 5 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## OPIS SPOSBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – WYMOGI FORMALNE

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na formularzu ofertowym załączonym do niniejszej Zapytania jako **Załącznik Nr 1**;
2. Ofertę składa się w zalakowanej lub zapieczętowanej kopercie z napisem „Oferta na usługi doradztwa dotyczącego przygotowania dokumentacji technicznej związanej z wdrażanym systemem PACS i jego integracją z infrastrukturą IT pracowni diagnostycznych” z odbitą pieczęcią firmową oferenta.
3. **Dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów bądź kserokopii.** Dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisem oferenta lub osoby przez niego upoważnionej, na każdej zapisanej stronie kopii.
4. Wszystkie dokumenty składane przez oferenta powinny być wypełnione komputerowo, maszynowo lub czytelnym pismem drukowanym. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez oferenta powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Uprawnienie to winno wynikać z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę w imieniu oferenta podpisywać będzie pełnomocnik, do oferty powinno zostać dołączone stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta.
5. **Za podpis osoby uprawnionej uznaje się własnoręczny, czytelny podpis lub imienną pieczętkę z parafą osoby upoważnionej.**
6. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz zaparafowana, celem uchronienia przed zdekompletowaniem oferty.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferta winna obejmować całość zamówienia i zawierać jednoznacznie opisaną propozycję zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi niniejszym Zapytaniem.
9. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych, ani częściowych. Oferty częściowe, wariantowe (alternatywne) bądź niejednoznacznie określające propozycję zrealizowania przedmiotu zamówienia – będą odrzucone.
10. Odrzuceniu podlegają w szczególności oferty, które nie spełniają wymogów Zapytania, w szczególności co do sposobu obliczenia ceny, istotnych warunków umowy, przedmiotu zamówienia określonych w **Załączniku Nr 4** do Zapytania.
11. W toku badania i oceny treści ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający może poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, o czym informuje danego Wykonawcę. Wykonawca może nie zgodzić się na poprawienie oferty, o czym niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego.

## TRYB WPROWADZANIA ZMIAN W ZAPYTANIU

1. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania. Dokonaną zmianę Zapytania Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Oferentom, którym przekazano Zapytanie, a jeżeli Zapytanie jest udostępniane na stronie internetowej, zamieści ją także na stronie internetowej.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytanie będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert informując o tym Oferentów, którym przekazano Zapytanie, a jeżeli Zapytanie jest udostępniane na stronie internetowej, zamieści ją także na stronie internetowej.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert.

**Załączniki do Zapytania:**

Formularz oferty – Załącznik Nr 1

Uchwała Zarządu Zamawiającego – Załącznik Nr 2

Regulaminu do Zapytania Ofertowego – Załącznik Nr 3

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 4

Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik Nr 5

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Cetnar

**Sport Medica S.A.**  
ul. Pory 78, 02-757 Warszawa  
NIP 521-30-95-056